

Aos dezoito dias do mês de fevereiro de 2021, às 11 horas, pela plataforma teams, a supervisora senhora Valdirene Tizzano da Silva, iniciou a reunião ordinária agradecendo a presença de todos em especial da Diretora Geral da Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura Sra. Maria Eugenia Ruiz Gumiel, e deu seguimento a pauta. **1-Enquete dos alunos:** A supervisora informou que no período de 20/01/2021 a 27/01/2021, realizou-se uma enquete com os alunos para pesquisar a intenção deles quanto ao ensino ofertado no retorno das aulas. Passou a apresentar os gráficos da pesquisa respondida por 701 alunos dos módulos II e III, o que corresponde a aproximadamente 80% dos alunos matriculados no período da pesquisa. Quando perguntado se já haviam tido o Covid- 19, 87,2% responderam que não e 12,8% responderam que sim. Perguntado entre as pessoas que moravam com eles 41% responderam que haviam pessoas do grupo de risco e 59% responderam que não. Para chegar até a escola 87,6% dos alunos utilizam transporte público enquanto 8,6% vem caminhando e somente 3,7% utilizam transporte particular. Entre os protocolos de segurança utilizados por eles, uso de máscara foram 75,7%, Álcool em gel 73%, Distanciamento social 52,4%, Higienização das mãos 72%, Todos 54,8% e nenhum 0,3% (duas pessoas). Sobre ser vacinado, 96,7% responderam que querem tomar a vacina contra 3,3% que não desejam ser vacinados. Dos entrevistados 56% se dizem adaptados as aulas online, 37,9% adaptados, mas com alguma dificuldade e somente 6,1% se dizem não adaptados. Quando perguntado como se sentiam mais seguros para o início das aulas 56,2% responderam de forma híbrida, 27,5% totalmente online e 16,1% preferem o presencial. Sobre a avaliação do ensino híbrido praticado pela escola Makiguti 27,4% avaliaram como ótimo, 47,9% como bom e 24,7% como regular. A última questão consistia em melhorias caso o ensino permanecesse de forma híbrida onde 37,8% não mudaria nada, 39,5% mais vídeos, 43,5% questionários de fixação, 22% Artigos científicos, 14,2% projetos de pesquisa. Houve manifestação dos conselheiros, enfatizando a importância desta pesquisa que demonstra a claramente a opção dos alunos pela continuidade do ensino híbrido realizado no semestre anterior. **2- Calendário escolar 2021:** A supervisora explicou que a proposta de calendário foi discutida amplamente com a equipe

docente, administrativa e técnica pedagógica, sendo baseada nas Instruções Normativas SME 55/2020, 58/2020 e 01/2021, Parecer CME 15/2020 a legislação vigente. Apresentou detalhadamente o calendário, Esclareceu que neste ano a calendário voltou a ser elaborado em dias letivos, sendo obrigatório o cumprimento de 100 dias letivos por semestre. A priori iniciamos o ensino híbrido que poderá ser alterado a qualquer momento, seguindo as orientações governamentais que discutiremos em próximas reuniões. Esclareceu algumas dúvidas e perguntado se os conselheiros aprovavam a proposta de calendário escolar para o ano de 2021, este foi aprovado por unanimidade. **3- Estratégias para as atividades escolares:** A supervisora esclareceu que devido ao atual cenário, é quase impossível ser assertivo nas nossas previsões, pois a todo momento somos surpreendidos por novas mudanças, mutação do vírus, alteração semanal das fases do plano São Paulo, alteração do calendário oficial, mesmo assim a escola não pode parar e passa a apresentar estratégias para mantermos o ano letivo da escola, como segue: a) a diminuição de oferta de vagas, conforme aprovado por este conselho, no ultimo processo seletivo de ingresso de alunos diminuimos a oferta de 45 para 35 vagas, por curso e turno, o mesmo critério foi utilizado na oferta de vagas para reclassificação, abrindo vagas apenas para os cursos que tinham menos de 40 alunos matriculados, antes atendíamos até 49 alunos por sala; b) oferta do ensino híbrido com aulas on-line e presencial, desta forma manteremos atividades e aulas práticas presenciais, com rodizio de salas, respeitando o limite permitido pelo Plano São Paulo e na Instrução Normativa SME 01/21 e as demais aulas teóricas on-line pela plataforma google sala de aula, esclarecemos que atualmente utilizamos todos os recursos desta plataforma, incluindo a gravação de aulas; c) oferta de material impresso com atividades de fixação e avaliativa e plantão de dúvidas por ferramentas de mensagens instantâneas, atualmente temos 22 alunos que estão com material impresso; d) abertura do laboratório de informática para os alunos que são do grupo de material impresso e para os que precisam realizar pesquisa do componente curricular de Trabalho de Conclusão de Curso, as aulas são agendadas garantindo todos os protocolos de retorno as aulas presenciais; e) aquisição de equipamentos e materiais de proteção,

incluindo microfones individuais para os professores que ministrarão aulas presenciais com máscaras de proteção e microfone individual; f) Mantemos o Comitê de gestão e apoio aos casos de COVID 19, g) Criação do Formulário que acompanhará aluno ou funcionário até a Unidade Básica de Saúde, utilizaremos como modelo formulário do Sistema CITsmart da SME, para encaminhamento de casos suspeitos de COVID19, h) a continuidade com rigor dos protocolos de retorno as aulas para garantir a segurança de todos. **4- Avaliação de rendimento escolar:** A supervisora explicou que na reunião pedagógica e no planejamento realizado nos dias 26 e 27 de janeiro de 2021, após ampla discussão com corpo docente e equipe técnica pedagógica, ficou proposto que a avaliação de rendimento escolar, realizada bimestralmente, terá como base 70% do valor referente a Avaliação Unificada, por ser uma avaliação global do rendimento dos alunos e 30% será referente as diferentes atividades propostas pelo professor de cada componente curricular, respeitando a realidade de cada turma. Após diversas manifestações positivas os conselheiros aprovaram a proposta para a avaliação de rendimento escolar. **5- Projeto Interdisciplinar em Saúde(PIS):**A supervisora informou que devido as incertezas do cenário atual, em especial a preocupação com as atividades que geram aglomeração, propõe manter para o ano de 2021, o mesmo formato de pesquisa realizado nos semestres anteriores. Perguntado aos conselheiros todos aprovaram a pela continuidade da pesquisa até o final do ano. **6- Metas para o ano de 2021:** A supervisora apresentou as metas para o ano de 2021, conforme decisão tomada na reunião pedagógica com professores e equipe técnica pedagógica e são elas:

- 1 - Aumentar em 100% as lives produzidas pela escola com o intuito de maior disseminação de informações para a população;
- 2 - Incluir campanha de conscientização de doação de sangue em 100% dos cursos oferecidos pela escola Makiguti. A supervisora salientou que, conforme calendário de cores, no mês de março, teremos uma Palestra sobre Diagnóstico Precoce de Leucemia, ministrado pela professora Ana Tatit, oferecida para todos os alunos da escola, pela plataforma. O professor Hélio, disse que os alunos de Análises Clínicas e Hemoterapia estão engajados na campanha de doação de sangue, que irá verificar os tramites para visita técnica com aproximadamente 15 alunos,

seguindo todos os protocolos de saúde, ao Banco de Sangue do Hospital Santa Marcelina, pois a baixa no banco de sangue está muita alta, principalmente em relação ao tipo sanguíneo O+.; 3 - Continuar a busca ativa de alunos com baixa frequência para diminuir em 5% o número de desistência. Sobre esse assunto, a professora Irani manifestou-se dizendo que o trabalho da coordenação pedagógica foi perfeito, pois às vezes, algo simples como aluno que perdeu aula, ou que não fez alguma atividade, que para o aluno era tido como motivo de desistência do curso, por intervenção da Kelly e Kleber, que gentilmente e pacientemente, conversavam e orientavam cada um deles, fizeram com que esse aluno não desistisse do curso. O professor Hélio disse que no semestre passado teve algumas situações em que foi reportado, que os alunos foram atrás, e que os que voltaram foi porque tinham total condição e não pela nossa dinâmica pedagógica, e sim da dinâmica da vida de cada um deles, que não podemos desconsiderar o motivo pelo qual estão passando, que a desistência para ele naquele momento, é a melhor opção; e quando há uma intervenção, em boa parte das vezes, se reverte, e isto sem dúvida é um trabalho que a Equipe Pedagógica realiza com excelência. A supervisora Valdirene, fez um destaque especial ao trabalho da Secretaria, em especial a Nilza, responsável pela lista piloto, que quando a coordenação recebe a informação de que um aluno trancou matrícula ou desistiu, imediatamente ela, com a Equipe entra em contato com o próximo da lista, para "oferecer" a vaga. Por conta disso, há muita troca de aluno no primeiro mês de aula. Existe uma comunicação muito rápida e ágil, entre Secretaria e Coordenação Pedagógica. Um trabalho lindo, que não pode deixar de mencionar e agradecer. O professor Hélio solicitou registrar em Ata, que como supervisor de estágio, numa época em que muitos estão a procura de emprego, aqueles que conseguem e acabaram de entregar o estágio e que precisavam viabilizar documentos, o professor acaba sendo o elo para intermediar essas solicitações, e que a seja por intermédio da Direção ou Secretaria, sempre foi muito bem atendido, e por nenhum momento deixou de obter a declaração necessária para entregar a uma proposta de emprego ou processo seletivo. Mesmo a distância, a declaração, fora recebida por email, desconsiderando às vezes a burocracia e os protocolos que toda secretaria escolar possui,

lembrando que com esta atitude, estão transformando vidas, dando à eles a oportunidade de ingressarem no mercado de trabalho. A Equipe responde muito bem a isto, e tenho que parabeniza-los. O professor Marcos Galanjauskas, também parabenizou o trabalho da secretaria dizendo que o protocolo existe, porém o que diferencia a nossa escola das demais é justamente este "olhar acolhedor e humanizado", que irá mudar a vida do aluno. A supervisora pediu para constar em ata, algo inédito que foi realizado pela Equipe da Secretaria. Disse que todos os alunos que formaram em dezembro/2020, e que estavam com toda documentação em dia, receberão a declaração de conclusão como concluinte de auxiliar ou técnico, que não foi necessário o aluno solicitar. Parabenizou toda a Equipe da Secretaria e Coordenação Pedagógica, pelo excelente trabalho realizado. O professor Hélio destaca a importância do papel da supervisora Valdirene em frente a esta equipe durante quinze anos, que faz toda a diferença. Os conselheiros acompanharam a fala do professor Helio.

7- Aquisição de rede de wifi: A supervisora explicou que a fundação está fazendo um estudo para aquisição de rede, para transmissão ao vivo das aulas, caso a pandemia permaneça por mais tempo, garantindo que o professor consiga dar aula presencial, sendo essa aula inserida na plataforma, para que o aluno acesse em sua casa.

8- Outros assuntos: Outro As alunas Cecilia e Filomena formadas no primeiro semestre de 2020 do curso de Gerencia questionam a possibilidade de fazer trabalho voluntario na Makiguti. A supervisora disse que irá consultar o Setor Jurídico da Fundação Paulistana, e dará um retorno, tão breve tenha um respaldo. A supervisora passou a palavra para a Diretora Geral da Fundação Paulistana Sra. Eugênia, ressaltando o importante trabalho que está sendo realizado pela Secretária Aline Cardoso, e que o trabalho da Escola não é somente com os alunos, o trabalho da escola é um compromisso com a sociedade, e são poucas as escolas que tem esse olhar. Disse que a Escola preza pela qualidade, e esse é um grande diferencial, e sente-se orgulhosa de fazer parte desta Equipe, estando a disposição ao que necessitarmos. Parabenizou à todos pela participação. Perguntado se havia algo a ser tratado, nada mais a ser tratado, agradeceu a presença de todos e parabenizou a participação neste significativo ano, encerrou desejando um feliz ano novo a



FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃO, TECNOLOGIA E CULTURA
Escola Municipal de Educação Profissional e Saúde Pública Prof. Makiguti
Atos de criação: Lei 13.806/04, Decreto nº 58.201/18 e Autorização: Parecer CME 26/04.



todos e a ata foi por mim redigida Marly Junko Kouhiro Menezes e segue assinada pelos demais presentes.

Carimbo de data/hora	Nome completo	Ata do Conselho da Escola	Cpf	Declaro que li e concordo com a ata acima.
		E-mail		
23/02/2021 16:01:12	Valdirene Tizzano da Silva	vltzzano@gmail.com		Declaro que li e concordo com a ata acima.
23/02/2021 16:05:16	IRANI PEREIRA XAVIER EPIPHANIO	irani.epiphanio@makiguti.com		Declaro que li e concordo com a ata acima.
23/02/2021 16:17:13	Maria CLemilise Cavalcante	mariacllemilise@uol.com.br		Declaro que li e concordo com a ata acima.
23/02/2021 16:18:24	Kleber Tellini de Andrade	kleber.tellini@gmail.com		Declaro que li e concordo com a ata acima.
23/02/2021 18:38:48	Marcos Antônio Galanjauskas	Marcosgalanja@gmail.com		Declaro que li e concordo com a ata acima.
23/02/2021 20:01:24	Kelly Silva Braz	Kelly.braz@makiguti.com		Declaro que li e concordo com a ata acima.
23/02/2021 21:41:56	Janaína Nativo de Paulo	janainanpaulo@makiguti.com		Declaro que li e concordo com a ata acima.
23/02/2021 21:45:05	Pedro Leon Brito Aguiar Peres	pedroleonperes@hotmail.com		Declaro que li e concordo com a ata acima.
23/02/2021 23:29:59	Priscila Dóres Silva	priscila.soaressilva@gmail.com		Declaro que li e concordo com a ata acima.
24/02/2021 12:22:04	Nitza das Neves Souza Herrera	nherrera@prefeitura.sp.gov.br		Declaro que li e concordo com a ata acima.
24/02/2021 14:17:30	Mary Junko Kouhiro Menezes	mjmenezes@prefeitura.sp.gov.br		Declaro que li e concordo com a ata acima.
24/02/2021 14:58:52	Daniel Gonçalves	daniel.goncalves60@gmail.com		Declaro que li e concordo com a ata acima.
24/02/2021 15:05:45	Maria Eugenia Ruiz	eugeniariuz@predeitura.sp.gov.br		Declaro que li e concordo com a ata acima.
24/02/2021 15:22:08	Hélio Rodrigues da Silveira	herodriguesilva@gmail.com		Declaro que li e concordo com a ata acima.
24/02/2021 16:38:04	Barbara Machado de Carvalho	machadob516@gmail.com		Declaro que li e concordo com a ata acima.
24/02/2021 16:38:49	Mayara Moura de Jesus	mayaramourajesus@hotmail.com		Declaro que li e concordo com a ata acima.

Aos dezoito dias do mês de abril de 2021, às quatorze horas, por vídeo conferencia pela plataforma Microsoft teams, a supervisora senhora Valdirene Tizzano da Silva, agradeceu a presença de todos, iniciou-se a pauta. **1- Eleição do Conselho de Escola:** A supervisora agradeceu e parabenizou aos coordenadores e representantes de sala, pela colaboração e participação na divulgação desta eleição. Fez um apontamento rápido sobre a importância e atribuições do Conselho de Escola, nas decisões sobre calendário escolar, atividades pedagógicas, aprovação das contas, entre outros, e que as reuniões em tempos de pandemia ocorrem sempre online, bem como as assinaturas das atas, porém para prestação de contas é necessário assinatura presencial. **2- Reuniões do Conselho:** As reuniões acontecerão preferencialmente as terças-feiras em torno das 11 horas da manhã. Perguntou se tinham alguma dúvida, como não houve manifestação, apresentou os candidatos: Alexandro Ângelo de Carvalho, Farmácia I manhã; Iolanda Adalgiza da Silva Leite, Análises Clínicas I manhã; Ricardo Silva Carvalho, Farmácia I noturno; Yago Machado Vieira, Farmácia I manhã; Thais da Silva Ribeiro Portela, Análises Clínicas I noturno; Mayara Ferreira do Amaral, Farmácia I noturno. Também são candidatos o funcionário Thiago Possato Medeiros, os comissionados Kleber Tellini de Andrade, Marly Junko Kouhiro Menezes, Igor dos Santos Ribeiro, e os professores Julie Silvia Martins, Ana Maria Barbieri Eduardo, Marcio Pinto Ferreira e Elaine Cristina Mendes Marques. Os funcionários e professores todos eleitos por ser o número exato de vaga e os alunos eleitos foram Alexandro Ângelo de Carvalho, Farmácia I manhã; Iolanda Adalgiza da Silva Leite, Análises Clínicas I manhã; Ricardo Silva Carvalho, Farmácia I noturno; Yago Machado Vieira, Farmácia I manhã. **3- Eleição do Conselho administrativo:** A supervisora reiterou que no conselho administrativo da Fundação há a participação de representantes da escola Makiguti, da supervisão, dos funcionários, dos docentes e dos discentes, e passa apresentar os representantes eleitos pelos seus pares: o funcionário Thiago Possato Medeiros, eleito no ano passado, continuará representando os funcionários. O representante dos docentes é o professor Hélio Rodrigues da Silva, que permanecerá representando os professores e o indicado para representar os discentes é a aluna Ariane da Silva Santos, de Saúde Bucal I manhã. Após a apresentação dos indicados o conselho referendou os indicados para compor o conselho administrativo. A Supervisora agradeceu a todos, passando a palavra para quem quisesse se manifestar e, na ausência de manifesto, como nada mais havia a ser tratado, agradeceu a

participação de todos e a ata foi por mim redigida Marly Junko Kouhiro Menezes segue assinada pelos membros e demais participantes.

Valdirene Tizzano da Silva – Supervisora _____

Julie Silvia Martins – Professora _____

Ana Maria Barbieri Eduardo – Professora _____

Marcio Pinto Ferreira – Professor _____

Elaine Cristina Mendes Marques- Professora _____

Thiago Possato Medeiros – AGPP _____

Kleber Tellini de Andrade – Coordenador _____

Marly Junko Kouhiro Menezes – Coordenadora _____

Igor Santos Ribeiro – Coordenador _____

Alexsandro Ângelo de Carvalho – Farmácia I manha _____

Iolanda Adalgiza da Silva Leite – AC I manha _____

Ricardo Silva Carvalho – Farmácia I noturno _____

Yago Machado Vieira, Farmácia I manhã _____

Demais participantes:

Daniel Gonçalves - Coordenador _____

Kelly Silva Braz – Coordenadora _____

Mara Sonia Aparecida da Costa – coordenadora _____

Hélio Rodrigues da Silva Professor _____

Mayara Ferreira do Amaral - Farmácia I noturno _____

Thais da Silva Ribeiro Portela – AC I noturno _____



Carimbo de data/hora	Nome:	CPF:	E-mail:	Você leu e concorda com a ata acima:
20/04/2021 15:18:59	Daniel Gonçalves		daniel.goncalves60@gmail.com	Sim, li e concordo com a ata acima.
20/04/2021 15:22:52	Kleber Tellini de Andrade		kleber.tellini@gmail.com	Sim, li e concordo com a ata acima.
20/04/2021 15:24:09	Thiago Possato Medeiros		thiagopossatom@gmail.com	Sim, li e concordo com a ata acima.
20/04/2021 15:24:13	Valdirene Tizzano da Silva		Vtizzano @gmail.com	Sim, li e concordo com a ata acima.
20/04/2021 15:24:20	Igor dos Santos Ribeiro		igorsribeiro@makiguti.com	Sim, li e concordo com a ata acima.
20/04/2021 15:30:38	Marly Junko Kouhiro Menezes		marlykomenezes@gmail.com	Sim, li e concordo com a ata acima.
20/04/2021 15:33:38	Marcio Pinto Ferreira		marcio.ferreira@makiguti.com	Sim, li e concordo com a ata acima.
20/04/2021 15:38:18	Kelly Silva Braz		Kelly.braz@gmail.com	Sim, li e concordo com a ata acima.
20/04/2021 15:40:38	Iolanda adalgiza da Silva leite		iolandaasleite@makiguti.com	Sim, li e concordo com a ata acima.
20/04/2021 15:45:20	Mara Sonia Aparecida da Costa		mara.costa@makiguti.com	Sim, li e concordo com a ata acima.
20/04/2021 16:11:12	yago machado vieira		yago.zazimachado@gmail.com	Sim, li e concordo com a ata acima.
20/04/2021 16:37:23	Hélio Rodrigues da Silva		herodriguessilva@gmail.com	Sim, li e concordo com a ata acima.
20/04/2021 16:53:53	Elaine Cristina Mendes Marques		elaine.marques@makiguti.com	Sim, li e concordo com a ata acima.
20/04/2021 17:05:26	Ana Maria Barbieri Eduardo		ana.eduardo@makiguti.com	Sim, li e concordo com a ata acima.
20/04/2021 17:28:32	Alexsandro Angelo de Carvalho		alexsandrocarvalho@makiguti.com	Sim, li e concordo com a ata acima.
20/04/2021 17:53:15	Thais Da Silva Ribeiro Portela		thaiisrportela@makiguti.com	Sim, li e concordo com a ata acima.
21/04/2021 08:32:45	Ricardo da Silva Carvalho		ricardoscarvalho@makiguti.com	Sim, li e concordo com a ata acima.
21/04/2021 09:03:37	Julie Silvia Martins		julie@usp.br	Sim, li e concordo com a ata acima.
21/04/2021 11:15:38	Mayara Ferreira do Amaral		Mayarafamaral@makigut.com	Sim, li e concordo com a ata acima.

Aos vinte e cinco dias do mês de maio de 2021, às onze horas, por vídeo conferência pela plataforma Microsoft teams, a supervisora senhora Valdirene Tizzano da Silva, agradeceu a presença de todos, iniciou-se a pauta. **1- Aprovação do Calendário Escolar alterado:** A supervisora informou que devido aos feriados antecipados, o calendário escolar teve que ser alterado, explicou que conforme Decreto 60.131 de 18 de março de 2021, ficaram antecipados para os dias 26, 29, 30 e 31 de março e 1º de abril os feriados de Corpus Christi e do Dia da Consciência Negra do ano de 2021 e os feriados do Aniversário de São Paulo, de Corpus Christi e do Dia da Consciência Negra do ano de 2022, totalizando 5 (cinco) feriados. Lembrou que no calendário escolar é necessário cumprir 100 (cem) dias letivos, e com isso foi apresentada a nova proposta, incluindo os dias 10 de abril, 17 de abril e 12 de junho como sábado letivo. Perguntou se todos aprovavam a alteração do calendário exposto todos aprovaram. A supervisora informou que o calendário será encaminhado novamente para DRE – Diretoria Regional de Educação de Guaianases, para avaliação e homologação. **2- Expansão da Makiguti:** A supervisora disse a expansão da Makiguti era algo vislumbrado a muito tempo, que a Fundação Paulistana teve papel fundamental neste processo, pois realizou uma força tarefa para aproveitar um recurso federal do Pronatec para ofertar dois cursos técnicos na Zona Norte. A supervisora disse que o sonho da Escola Makiguti, da Fundação Paulistana e da Secretária Aline Cardoso era ter um prédio próprio, com o nome da Escola Makiguti, em outras regiões da Cidade. Disse que foram muitas buscas por prédios que pudessem estar no padrão que necessitávamos, mas infelizmente não foi encontrado, mas a equipe não desistiu e partiu para busca de espaços públicos, que atendessem a necessidade. Atendendo as demandas das regiões, a expansão iniciará na Zona Norte, que foi verificado que existe uma demanda muito grande por ensino técnico. Foram visitados vários espaços da região, o escolhido foi a EMEFM Derville Allegretti, em Santana numa região próxima do metro, facilitando o acesso do aluno trabalhador, pois a oferta se dará no período noturno de duas turmas de Farmácia e duas turmas de Saúde Bucal. Denominado de “Núcleo Makiguti Norte 1”, salientou que Norte 1, é porque o objetivo é que a expansão não se restrinja somente a Zona Norte, que possamos ter Norte 2, Sul, Sudeste, Oeste, enfim, neste primeiro momento é que entendêssemos a grandeza desta expansão neste momento tão difícil que estamos vivendo, de termos recursos reduzidos, lembrando que os recursos para esta escola são do Governo Federal. A supervisora solicitou que ficássemos tranquilos com relação a isto, e, passou a palavra para a diretora da Fundação Paulistana,

Eugênia, para proferir algumas palavras relativas a expansão da Makiguti. A diretora da Fundação, Eugênia, iniciou dizendo que o sonho é ter um prédio igual ao da Makiguti nos cinco cantos da Cidade de São Paulo, mas o orçamento por enquanto não permite, porém, isso não quer dizer que a Fundação não procure novamente esta proposta. Disse que este é o primeiro passo para expandir a excelência da Escola Makiguti, que a Fundação tem uma boa parceria com a Secretaria da Educação, que cedeu o espaço da Escola em Santana, e que depois disso, não quer dizer que não possamos criar os Núcleos 2, 3, e assim por diante. A diretora Eugênia disse que a demanda é tanta, que precisamos expandir, cursos de qualidade. Que neste momento, apenas dois cursos serão ofertados neste Núcleo, e que a idéia é que até o ano de 2022, consigamos levar mais cursos já ministrados na Escola Makiguti. A diretora falou que este é um processo que estão sendo pleiteados com os recursos do Pronatec e que não podíamos deixar de lado, que a melhor forma de levar para a população, cursos de qualidade com certeza abarcará um futuro trabalho. Agradeceu e parabenizou a supervisora Valdirene, a coordenadora técnica Pedagógica Kelly e toda Equipe da Escola Makiguti, que se esforçaram muito para a construção dos editais quanto ao plano de trabalho e também ao plano de curso. Lembrou que foram praticamente dois meses de muito trabalho, com muitas reuniões, muitos locais visitados, enfim, todos foram muito "guerreiros". Finalizou dizendo que a Fundação continuará se esforçando para levar este projeto de ensino técnico para as demais regiões da Cidade São Paulo. A supervisora Valdirene agradeceu as palavras da diretora Eugênia, dizendo que a Escola Makiguti não consegue fazer nada sozinha, que quando temos o apoio, autonomia e confiança, para trabalhar tudo flui melhor. Disse também que, ter esse "olhar", trocar o curso FIC por curso técnico, e isso desencadear o nosso sonho de ter uma expansão, é muito importante para todos nós. Confirmou que foram dias de muito trabalho, muito cansativo mentalmente, porém, com o resultado obtido, todo esse cansaço foi revertido numa alegria imensa. Perguntando se alguém teria alguma pergunta relativa a expansão, a aluna Andréia, pediu a palavra perguntando quais os cursos que serão aplicados no Núcleo Makiguti Norte 1 ; o que foi respondido pela diretora Valdirene, dizendo que a princípio serão ofertados os Cursos Técnicos em Saúde Bucal e Farmácia, pois foi feita uma pesquisa na região, e esta Escola em Santana, era uma escola que já possuía o Curso de Prótese Dentária, e que hoje, tem uma demanda muito grande pelo curso, e que infelizmente a escola não oferece mais este curso, pois a Prefeitura não tem como contratar professores para esta área. Por isso a oferta destes dois cursos. A supervisora

falou que esse era apenas o primeiro passo, mas o sonho de se ter um Núcleo próprio nos cinco cantos da Cidade de São Paulo, como bem disse a diretora Eugênia, permanece e estaremos trabalhando muito para que isto aconteça. A aluna Andreia, pediu a palavra novamente, perguntando como os membros da comunidade poderiam ajudar na divulgação, sabendo que muitas pessoas que moram na Zona Leste e trabalham em outras regiões, ficaria bem mais fácil o acesso ao núcleo descentralizado. A supervisora Valdirene respondeu, explicando que também acontece o contrário, existem muitos alunos que são de regiões distantes e vem para a Escola Makiguti Cidade Tiradentes. Disse que a divulgação do processo será feito pelo Diário Oficial, e que posteriormente será divulgado nas redes sociais da Escola Makiguti, assim também como é feito brilhantemente pela Coordenação Pedagógica que sempre compartilha com os grupos das salas de aula. Perguntado se todos aprovam a expansão da Makiguti, todos foram unânimes, dizendo que está super aprovado.

3- Processo Seletivo de ingresso do núcleo descentralizado: A supervisora explicou que no regimento escolar, no art. 12 inciso X, consta que uma das atribuições do Conselho de Escola é propor e aprovar novas formas de ingresso de aluno e considerando que no convênio com o Pronatec não pode haver nenhum tipo de cobrança ou taxa para ingresso de aluno. Propõe que o ingresso de alunos seja realizado por inscrição aberta e sorteio público, como já ocorre em outros cursos ofertados via pronatec. Perguntado aos conselheiros, todos concordaram. O professor Hélio perguntou se não seria possível adotarmos sem procedimentos, sem custas para os candidatos da Makiguti Cidade Tiradentes. A supervisora explicou que temos um contrato a cumprir com a empresa VUNESP, que realiza o processo seletivo como também toda a divulgação, mas podemos abrir a discussão e repensar para ao término do contrato.

4- Aprovação da verba do PDDE: A supervisora disse que a escola desde o ano de 2019, recebe uma verba do PDDE – Programa Dinheiro Direto na Escola, e que esse programa veio no primeiro momento em 2019, onde tínhamos 80% para gastar com material de consumo e 20% para gastar com material patrimonial. Em 2020 recebemos a verba no valor de R\$ 28.400,00 (vinte e oito mil e quatrocentos reais), valor esse que não pudemos utilizar devido a pandemia. A orientação do MEC era que a verba só poderia ser utilizada na compra de material de limpeza ou material específico para o combate a Covid. Ocorreu que, quando a orientação chegou, a Fundação Paulistana já havia se antecipado e comprado os devidos materiais para utilização na Escola, e a nossa empresa terceirizada de limpeza, além da mão de obra, também oferece material de

limpeza. Devido a isto, a verba não foi utilizada, e no período de janeiro a março de 2020 foi utilizada a sobra da verba de 2019 e a verba de 2020 ficou parada. Neste ano recebemos aproximadamente R\$ 5.880,00 (cinco mil, oitocentos e oitenta reais). A supervisora Valdirene passou a palavra para a Nilza, secretária da APM, que realiza o trabalho da APM com muita responsabilidade e profissionalismo. A secretária Nilza iniciou dizendo que hoje, na conta da APM da Escola Makiguti, possuímos o montante de R\$ 37.733,98 (trinta e sete mil, setecentos e trinta e três reais e noventa e oito centavos), disse que como é um valor que está aplicado, todo dia rende um pouquinho. A supervisora disse que tem solicitação desde anos anteriores para substituição das cortinas que já tem 13 anos, de um bicicletário e de aquisição de material de consumo em especial para os laboratórios. Todos concordaram com a troca das cortinas, houve muitas manifestações referente ao bicicletário, e todos acompanharam a sugestão do coordenador Kleber de primeiro fazer uma pesquisa de intenção de uso e decidirmos na próxima verba ou ano. O Professor Marcio sugeriu fazer um teste, liberando o espaço para verificar a real demanda de utilização. O professor Marcos Galanjauskas disse concordar em investir parte do valor em materiais a serem utilizados na aulas práticas, principalmente neste momento em que vive o curso, onde quase 80% estão online e o pouco que temos de aulas práticas, não ter o material, compromete o curso. A professora Ana Barbieri disse concordar e acha importantíssimo, para melhorar ainda mais a qualidade das aulas práticas. O professor Hélio fez algumas observações sobre o prazo de validade desses kits, que são curtos. A aluna Andréia disse saber o quanto é importante os materiais de consumo nas aulas práticas, porque você ter apenas a parte teórica e não a prática, implica muito para quem já está no mercado de trabalho quando vamos executar um serviço. A secretária da APM Nilza, apresentou a lista de priorização, onde consta que será empregada na aquisição de material permanente, na manutenção, conservação e pequenos reparos, na aquisição de material de consumo necessário ao funcionamento da escola, na implementação do projeto pedagógico, no desenvolvimento de atividades educacionais, e na aquisição de novas cortinas para as salas de aula e demais dependências da escola. E todos aprovaram. O professor Hélio pediu a palavra para solicitar um possível aumento da rede de internet. A supervisora Valdirene explicou que a Fundação possui contrato com a Prodam, e que está fazendo um estudo com a Vivo e que a escola não pode fazer uma rede em paralelo. O coordenador Ademir, disse que está em andamento junto a Vivo, verificação de quantos pontos de wifi necessitamos na escola e quando se trata de serviços públicos, tudo é

mais complexo, por conta disso, não poderíamos utilizar a verba. Nada mais a ser tratado, a supervisora finalizou agradecendo a participação de todos e a ata foi por mim redigida Marly Junko Kouhiro Menezes, e segue assinada pelos membros e demais participantes.

Valdirene Tizzano da Silva – Supervisora

Valdirene Tizzano da Silva

Maria Eugênia Ruiz Gumiel – Diretora Fundação

Julie Silvia Martins – Professora

Julie Silvia Martins

Ana Maria Barbieri Eduardo – Professora

Ana Maria Barbieri Eduardo

Marcio Pinto Ferreira – Professor

MARCIO

Elaine Cristina Mendes Marques- Professora

Elaine

Thiago Possato Medeiros – AGPR

Thiago Possato Medeiros

Kleber Tellini de Andrade – Coordenador

Kleber Tellini de Andrade

Marly Junko Kouhiro Menezes – Coordenadora

Marly Junko Kouhiro Menezes

Igor Santos Ribeiro – Coordenador

Igor dos Santos Ribeiro

Alexsandro Ângelo de Carvalho – Farmácia I manhã

Alexsandro A. Carvalho

Iolanda Adalgiza da Silva Leite – AC I manhã

Iolanda Adalgiza da Silva Leite

Ricardo Silva Carvalho – Farmácia I noturno

Ricardo da Silva

Yago Machado Vieira, Farmácia I manhã

Yago Machado Vieira

Demais participantes:

Kaic Cavalcante Garcia - Coordenador

Kaic C. Garcia

Daniel Gonçalves – coordenador

Daniel Gonçalves

Nilza das Neves Souza Herrera – Agpp

Nilza das Neves Souza Herrera

Aos quinze dias do mês de Junho de 2021, às 14 horas, pela plataforma teams, a supervisora senhora Valdirene Tizzano da Silva, iniciou a reunião ordinária agradecendo a presença de todos em especial da Diretora Geral da Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura Sra. Maria Eugenia Ruiz Gumiel e deu seguimento a pauta. **1-Pesquisa de satisfação dos alunos do 1º semestre:** A supervisora explicou que ao término de cada semestre faz uma pesquisa de satisfação dos alunos para avaliar o desenvolvimento das atividades e principalmente para planejarmos o próximo semestre. Passou a palavra para o coordenador Kleber Tellini. O coordenador explicou que a pedido dos alunos a pesquisa foi realizada por módulo iniciou apresentando o resultado do módulo I: 226 alunos responderam, destes 59,7% se reconhecem como negro ou pardo, 38,5% brancos e 1,8% amarelos; 42,1% terminaram o ensino médio há mais de 10 anos, mostrando a importância do ensino subsequente, 22,8% entre 5 e 10 anos, 24,1% em menos de 5 anos e o restante dos participantes se formaram no ano passado ou ainda estão cursando o último ano; 63,6% conheceu a escola por indicação de amigos, 9,2% através das redes sociais da escola, 7% pelo site da Vunesp e o restante se dividem entre os outros meios como internet e telejornal.; 63,2% trabalhavam antes de entrar na escola, destes sendo 22,9% comércio, 20,8% telemarketing e 15,8% saúde; 10% já realizaram outro curso na Makiguti; 11% afirmaram que não gostam da aula online, os demais (89%) declararam, com a opção de mais de uma alternativa, o que mais gostam da aula online: 61% acesso a aula de qualquer lugar, 37,7% gostam de assistir a gravação e 39% contato com professor, 25% vídeos e 34,6% optaram por todas as opções.; 77,6 estão se organizando para o retorno presencial, os 22,4% que responderam que não, explicam os motivos: 25,4% está trabalhando, 25,4% faz parte do grupo de risco, 19% aguardando vacina, 14,3% cuida de familiar o restante alegaram outros motivos; com relação a realização dos estágios no próximo módulo 82% estão se organizando para fazer, 8,8% ainda não estão se preparando e o restante são alunos de curso sem estágio obrigatório; 98,7% se sentiram acolhidos e assistidos pela escola neste momento de pandemia; 99,5% que participou das aulas presenciais sentiram acolhidos e seguros; todos indicariam a escola; com relação a expectativa ao término do curso, podendo



assinalar mais de uma resposta, o resultado foi: 85% crescimento profissional, 70,6% crescimento pessoal, 62,7% emprego novo, 41,2% socialização, 43% aumento de renda e 0% nenhuma expectativa. A aluna Ariane pediu a palavra e disse concordar com a pesquisa, pois sempre se sentiu acolhida e assistida pela escola, que no momento mais difícil de sua vida, quando perdeu sua mãe por complicações do COVID-19, recebeu todo apoio e carinho e isso fez com que não desistisse do curso agradeceu a todos professores e equipe da Makiguti. Passou a apresentar a pesquisa do módulo II: 277 alunos responderam, destes 60,1% se reconhecem como negro ou pardo, 37,3% brancos 2,2% amarelos e 0,8 indígenas; 46,5% terminaram o ensino médio há mais de 10 anos, mostrando a importância do ensino subsequente, 24,2% entre 5 e 10 anos, 26% em menos de 5 anos e o restante dos participantes se formaram no ano passado ou ainda estão cursando o último ano, 59,6% conheceu a escola por indicação de amigos, 13,6% pelas redes sociais da escola, 9% google e 6,9% Vunesp, o restante optaram por outros motivos; 60,6% trabalhavam antes de entrar na escola, sendo 20,8% saúde, 19,7% comércio, 17,9% telemarketing, 16,8 como autônomos e os demais optaram pelas alternativa outros; 7,9% já realizaram outro curso na Makiguti; 11,2% afirmaram que não gostam da aula online, os demais (88,8%) declararam, com a opção de mais de um alternativa, o que mais gostam da aula online sendo, 58,5% acesso a aula de qualquer lugar, 46,9% gostam de assistir a gravação e 41,9% contato com professor, 32,1% vídeos e 35% optaram por todas as opções; 65,3 estão se organizando para o retorno presencial, dos 34,7% que responderam que não, 30,5% faz parte do grupo de risco, 21,9% está trabalhando 20% aguardando vacina, 7,6% cuida de familiar o restante alegaram outros motivos; com relação a finalização dos estágio no próximo módulo 92,4% estão se organizando para fazer; 42,2% já concluíram o estágio do módulo II, 48,4% não realizaram e 9,4% pertencem a curso sem estágio obrigatório., entre os que ainda não concluíram os motivos apresentados foram 14,1%, pertencente ao grupo de risco, 20,3%, estão aguardando férias do trabalho, 12,5% aguardando o fim da pandemia, 12,5% aguardando a vacina e 3,9% esta ou esteve gestante e 36,7% alegou outros motivos; 96,8% se sentiram acolhidos e assistidos pela escola neste momento de pandemia; 98,5% que

participou das aulas presenciais sentiram acolhidos e seguros; todos indicariam a escola; 76,5% se sentiram acolhidos e seguros quando participaram das aulas práticas presenciais, 1,4% não se sentiram seguros e o restante não participou de aulas presenciais; com relação a expectativa ao término curso, podendo assinalar mais de uma resposta, o resultado foi: 88,4% crescimento profissional, 71,1% crescimento pessoal, 66,4% emprego novo, 46,9% aumento de renda, 38,6% socialização e 1% nenhuma expectativa. O professor Marcos relatou da sua emoção em saber que todos os alunos indicariam a escola Makiguti, houve manifestação dos alunos presentes que reafirmaram que participaram da pesquisa e que sentem muito orgulho de fazer parte desta escola, que se sentem acolhidos, assistidos por toda equipe e reconhecem o carinho e comprometimento de cada um da equipe. O coordenador Kleber passou a apresentar a pesquisa do módulo III: 289 alunos responderam, destes 59,1% se reconhecem como negro ou pardo, 39,4 como branco e 1% amarelo; 37,7% terminaram o ensino médio há mais de 10 anos, 24,2% entre 5 e 10 anos, 30,8% em menos de 5 anos e o restante dos participantes se formaram no ano passado ou ainda estão cursando o último ano,, mostrando a importância do ensino subsequente, 61,9% conheceu a escola por indicação de amigos, 7,6% pela rede social da escola, 12,8% telejornal, 3,5% pela internet, 4,2% pela Vunesp e 10% de outras formas; 51,2% trabalhavam antes de entrar na escola, sendo 24,7% comércio, 19,3% telemarketing e 19,3% saúde, 16% como autônomos e 20,7% trabalhava em outras áreas, 9,7% já estão trabalhando na área de sua formação, garantindo a inserção no mercado durante a formação enquanto 90,3 ainda não estão; 4,5% já realizaram outro curso na Makiguti; 97,2% se sentiram acolhidos e assistidos pela escola neste momento de pandemia; 97,5% que participaram das aulas presenciais sentiram acolhidos e seguros; 27% já concluíram seus estágios, 37,7% concluíram somente do módulo II, entre os que ainda não concluíram os motivos apresentados foram 11,6%, pertencente ao grupo de risco, 22,7%, estão aguardando férias do trabalho, 2,3% está ou esteve gestante, 4,7% está aguardando o fim da pandemia, 5,8% está aguardando tomar a vacina e a maioria 52,9% alegou outros motivos; 70,9% tem interesse em realizar outros cursos na escola; 87,5% avaliaram o curso com ótimo, 11,4%



bom e 1% regular, 100% indicariam a escola; a expectativa para a inserção no mercado de trabalho após a formação 8% já estão trabalhando na área, 47,1% a curto prazo, 26,3% a médio prazo e 18,7% a longo prazo; perguntado sobre as mudanças que a escola Makiguti proporcionou a sua vida, podendo assinalar mais de uma resposta, a resposta foi: 78,2% crescimento pessoal, 74,4% crescimento profissional, 52,2% socialização, 26,6% emprego novo, 18,3% aumento de renda, 1% nenhuma mudança. A aluna Sueli se manifestou dizendo o quanto foi importante sua formação e para quem não acreditava em formação com ensino híbrido ela pode afirmar que vale a pena, relatou que está fazendo estágio e o tempo todo é elogiada pelo conhecimento demonstrado e que os dentistas também elogiam os colegas que passaram antes dela, que fica muito orgulhosa e lembra a todo momento de suas aulas e que vivencia uma a uma no seu estágio. Afirmou que super recomenda escola Makiguti, recomendaria mais mil vezes. Agradeceu a oportunidade de se formar com mestres tão especiais e não poderia deixar de agradecer a Val pelo carinho e atenção a todos os alunos e toda a equipe da Makiguti que sempre estiveram prontas para colaborar com os alunos. O professor Marcos pediu a palavra disse o quanto fica emocionado e feliz com o depoimento sincero dos alunos, que em sala diz que ter uma formação diferente, no caso com o ensino híbrido, não significa que não estará preparado para o mercado de trabalho, pelo contrário hoje muitos alunos são contratados em período de estágio. A supervisora destacou alguns pontos marcantes desta pesquisa: a relevância da oferta de cursos subsequente, oportunizando aos alunos que já se formaram há mais tempo em realizar a formação técnica profissional, a importância do acolhimento e assistência aos alunos, a segurança sentida nas aulas práticas, e 100% indicariam a escola. Esta pesquisa é uma avaliação do trabalho de cada um da equipe parabenizou a todos pelo excelente trabalho. O professor Hélio parabenizou pela excelente pesquisa e sugeriu que esta tivesse continuidade aos próximos semestres neste mesmo formato. Os conselheiros aprovaram a pesquisa de satisfação acompanhando a proposta do professor Hélio de dar continuidade a este formato nos próximos semestres.

2- Pesquisa de satisfação de funcionários: Esta pesquisa tem por objetivo saber o grau de satisfação dos funcionários ao

trabalho realizado neste período de pandemia. A supervisora informou que para não constranger ninguém a pesquisa não teve identificação obrigatória. Nesta pesquisa 38 funcionários responderam, destes 5 funcionários da limpeza, 3 bombeiros, 9 funcionários da segurança, 9 estagiários, 3 Assistente de Gestão de Política Pública, 9 comissionados. 100% se sentiram acolhidos e assistidos pela gestão escolar; 100% receberam orientações referentes aos protocolos de retorno as aulas presenciais; 23% fazem parte do comitê de gestão e apoio aos casos de COVID-19; 63% fizeram plantão presencial, 34% permaneceu em plantão presencial, 3% não fizeram plantão presencial; 89% dos funcionários se sentiram seguros no plantão presencial e 11 % não se sentiram seguros, destes a insegurança se deu devido : 0% falta de álcool gel, 0% por limpeza inadequada, 0% por comportamento inadequado de funcionário ou aluno sem máscara, 0% outros e 100% transporte coletivo; 100% se sentem respeitados pelos funcionários do mesmo setor; 100% se sentem respeitados pela gestão escolar; 86,5% avaliam como ótimo o atendimento do RH , 13,5% avaliam como bom e 0% 0% como regular; 94,5% afirmaram que nenhum aluno desrespeitou em sua função e 5,5% afirmaram que algum aluno desrespeitou em sua função; em relação ao seu trabalho 52,5% se sentem satisfeito e 47,5% muito satisfeito 0% insatisfeito; referente a avaliação do seu desempenho 60,5% ótimo, 39,5% bom; grau de satisfação referente a organização escolar 63,2% muito satisfeito, 36,8% satisfeito e 0 % insatisfeito; perguntado o que poderíamos mudar para melhorar nosso trabalho, as respostas que mais apareceram foram nesta ordem, não precisa mudar nada, melhorar a comunicação, reforçar para o alunos os protocolos de segurança nas aulas presenciais, e aumento de salário. O professor Marcos disse o quanto é importante ouvir a voz dos trabalhadores que executam com muito primor suas funções. A Nilza pediu a palavra e disse que desempenha sua função com todo amor, carinho e responsabilidade, que a Makiguti entra nas veias e não sai mais, tem muito orgulho e sente imensa emoção quando entrega o diploma para o aluno formado. O professor Marcos disse como é importante. O professor Hélio destacou a marca registrada da gestão escolar de acolhimento e comprometimento com todos os níveis da escola. Continuando dizendo que o atendimento online ofertado aos alunos é

excepcional, o aluno consegue por meio de links ter acesso quase que instantâneo com a secretaria, que todos vez que precisou da equipe teve um pronto atendimento. A professora Elaine registrou que a escola se reinventou em tempo recorde também parabenizou a equipe. A supervisora disse que é muito bom olhar para traz e ver quanto juntos crescemos e desenvolvemos ressaltando o desenvolvimento e adaptação em especial dos professores. **3- Projeto Interdisciplinar em Saúde:** A supervisora parabenizou os alunos, professores e coordenadores pelo excelente trabalho realizado no PIS, que como sempre traz a reflexão de temas relevantes para a saúde pública, o módulo I com a vacinação, módulo II realizamos doações de sangue no Colsan - Associação Beneficente de Coleta de Sangue, no Santa Marcelina, entre outras unidades escolhidas pelos alunos, parabenizou e agradeceu a todos os alunos e funcionários que participaram da doação de sangue e para fechar o módulo III com o incentivo constante na busca de conhecimento, a maioria mesmo em meio a pandemia concluíram antes do tempo determinado. Destacou que todos os trabalhos realizados são fundamentais para a boa formação de um profissional da área da saúde. Houve manifestação positiva dos presentes aprovando o trabalho realizado no PIS. **4- Troca de Horário:** A supervisora explicou que conforme combinado em reunião com os representantes de sala, a coordenação pedagógica encaminhará hoje o link para solicitação de troca de horário, reafirmou que fará de tudo para atender todas as solicitações, porém não pode garantir que todos consigam o pretendido, pois tem limitação quanto ao número de alunos matriculados por sala. **5- Organização para o próximo semestre:** A supervisora informou que na reunião pedagógica do dia 28/05/21, após ampla discussão a equipe docente, pedagógica e administrativa objetivando o melhor acompanhamento e aproveitamento das aulas, propuserem algumas novas práticas a serem implantadas no segundo semestre de 2021, continuou dizendo que as propostas foram apresentadas em reunião aos representantes de sala que também foi aprovada por estes seguiu apresentando: **a) avaliação unificada:** a avaliação unificada ficará disponível para resolução somente durante o período de aula de cada turma, mantendo-se um dia para uma avaliação substitutiva, mediante apresentação de justificativa; **b) lançamento de presença:** será contabilizada presença nas aulas síncronas e presenciais, aos alunos que não conseguirem participar em tempo real, deverão assistir a aula gravada e encaminhar relatório desta até 15 dias posteriores para contabilização da presença; **c) entrega de**



atividades avaliativa: Atividades que forem entregues depois do prazo estipulado terá desconto de notas em sua avaliação; **d) média de aprovação:** a nota mínima para aprovação continuará sendo igual ou maior que 5, conforme planos de cursos e regimento interno vigente, porém uma discussão poderá ser aberta sobre a revisão do regimento; **e) grupo de risco:** os alunos que se declararem do grupo de risco deverão entregar documento comprobatório a coordenação pedagógica, para justificar suas ausências em aulas presenciais, impedindo por consequência o encaminhamento para unidade de estágio, enquanto perdurarem as medidas de restrição relacionadas a pandemia de COVID-19. A supervisora esclareceu que o intuito não é punir ou desmotivar o aluno, pelo contrário é dar a oportunidade de desenvolvimento a todos. Perguntado aos conselheiros se aprovavam as propostas apresentadas, os alunos presentes apoiaram todas as propostas apresentadas e após várias manifestações favoráveis os conselheiros aprovaram as propostas pedagógicas para organização no segundo semestre. Perguntado se havia algo a ser tratado, o aluno Bernardo pediu a palavra e disse que por ser um transexual sempre teve dificuldade de aceitação, quando chegou para fazer a matrícula na Makiguti explicou que estava em processo de transição de alteração de seu nome nos documentos, afirmou que foi muito respeitado pelos funcionários que o chamaram pelo nome de Bernardo e desde o primeiro dia se sentiu muito acolhido pela escola. Destacou que a participar da aula inaugural ministrada pela supervisora Val, teve certeza absoluta que estava no lugar certo e que seria muito feliz. Continuou relatando que resolveu que ao encontrar com a coordenadora Kelly, a mesma o chamou pelo nome de Bernardo o que o deixou mais feliz ainda. Afirmou nunca ter sido discriminado por funcionário, professor ou aluno, foi muito acolhido e se sentiu pertencente à família Makiguti desde o primeiro dia de aula. Parabenizou todos pelo excelente trabalho realizado e destacou o trabalho da coordenação pedagógica e da supervisão escolar que sempre está presente junto com os alunos, que este amor é contagiante. Nada mais a ser tratado, agradeceu a presença de todos e parabenizou a participação neste significativo ano, encerrou desejando um feliz ano novo a todos e a ata foi por mim redigida Marly Junko Kouhiro Menezes e segue assinada pelos demais presentes.

Valdirene Tizzano da Silva – Supervisora _____

Maria Eugenia Ruiz Gumiel – Diretora da Fundação _____

Julie Silvia Martins – Professora _____



CIDADE DE
SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO, TRABALHO
E FORMAÇÃO

FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃO, TECNOLOGIA E CULTURA

Escola Municipal de Educação Profissional e Saúde Pública Prof. Makiguti

Atos de criação: Lei 13.806/04, Decreto nº 58.201/18 e Autorização: Parecer CME 26/04.



E.M.E.P.S.P.
Prof. Makiguti

Ana Maria Barbieri Eduardo – Professora _____

Elaine Cristina Mendes Marques- Professora _____

Kleber Tellini de Andrade – Coordenador _____

Marly Junko Kouhiro Menezes – Coordenadora _____

Igor Santos Ribeiro – Coordenador _____

Alexsandro Ângelo de Carvalho – Farmácia I manhã _____

Iolanda Adalgiza da Silva Leite – AC I manhã _____

Ricardo Silva Carvalho – Farmácia I noturno _____

Yago Machado Vieira, Farmácia I manhã _____

Demais participantes:

Daniel Gonçalves - Coordenador _____

Kelly Silva Braz – Coordenadora _____

Hélio Rodrigues da Silva Professor _____

Marcos Galanjauskas Professor _____

Bernardo Batista Messias TGS III noturno _____

Sueli de Brito TSB III manhã _____

Thais da Silva Ribeiro Portela – AC I noturno _____

Nilza Herrera AGPP _____

Ariane da Silva Santos TSB I manhã _____

Irani Pereira Xavier Epifanio Professora _____

Andréa Junqueira Hemoterapia I _____

Gulherme Souza CI II Manhã _____

Carimbo de data/hora	Nome completo	CPF	Declaro que li este documento e estou de acordo com a ata da Reunião do Conselho de Escola acima descrita.
6/17/2021 15:44:33	Valdirene Tizzano da Silva		Declaro que li este documento e estou de acordo com a ata da Reunião do Conselho de Escola acima descrita.
6/17/2021 15:46:39	Kaianne Adriane Pinto		Declaro que li este documento e estou de acordo com a ata da Reunião do Conselho de Escola acima descrita.
6/17/2021 15:55:01	ALEXSANDRO ANGELO DE CARVALHO		Declaro que li este documento e estou de acordo com a ata da Reunião do Conselho de Escola acima descrita.
6/17/2021 15:55:31	Ana Maria Barbieri Eduardo		Declaro que li este documento e estou de acordo com a ata da Reunião do Conselho de Escola acima descrita.
6/17/2021 15:56:53	Daniel Gonçalves		Declaro que li este documento e estou de acordo com a ata da Reunião do Conselho de Escola acima descrita.
6/17/2021 16:02:39	Iolanda adalgiza da Silva leite		Declaro que li este documento e estou de acordo com a ata da Reunião do Conselho de Escola acima descrita.
6/17/2021 16:09:58	Kelly Silva Braz		Declaro que li este documento e estou de acordo com a ata da Reunião do Conselho de Escola acima descrita.
6/17/2021 16:13:43	Nilza Herrera		Declaro que li este documento e estou de acordo com a ata da Reunião do Conselho de Escola acima descrita.
6/17/2021 16:14:26	Thais Da Silva Ribeiro Portela		Declaro que li este documento e estou de acordo com a ata da Reunião do Conselho de Escola acima descrita.
6/17/2021 16:32:08	Ariane da silva santos		Declaro que li este documento e estou de acordo com a ata da Reunião do Conselho de Escola acima descrita.
6/17/2021 16:40:03	IRANI PEREIRA XAVIER EPIPHANIO		Declaro que li este documento e estou de acordo com a ata da Reunião do Conselho de Escola acima descrita.
6/17/2021 16:40:43	Igor dos Santos Ribeiro		Declaro que li este documento e estou de acordo com a ata da Reunião do Conselho de Escola acima descrita.
6/17/2021 16:42:44	Kieber Tellini de Andrade		Declaro que li este documento e estou de acordo com a ata da Reunião do Conselho de Escola acima descrita.
6/17/2021 17:06:38	Marly Junko Kouhiro Menezes		Declaro que li este documento e estou de acordo com a ata da Reunião do Conselho de Escola acima descrita.
6/17/2021 17:08:54	Bernardo Batista Messias		Declaro que li este documento e estou de acordo com a ata da Reunião do Conselho de Escola acima descrita.
6/17/2021 17:10:08	Andreia Junqueira		Declaro que li este documento e estou de acordo com a ata da Reunião do Conselho de Escola acima descrita.
6/17/2021 18:03:29	Yago Machado Vieira		Declaro que li este documento e estou de acordo com a ata da Reunião do Conselho de Escola acima descrita.
6/18/2021 12:00:44	JULIE SILVIA MARTINS		Declaro que li este documento e estou de acordo com a ata da Reunião do Conselho de Escola acima descrita.
6/18/2021 12:12:39	Ricardo da Silva Carvalho		Declaro que li este documento e estou de acordo com a ata da Reunião do Conselho de Escola acima descrita.
6/18/2021 12:38:59	Guilherme Souza Herrera		Declaro que li este documento e estou de acordo com a ata da Reunião do Conselho de Escola acima descrita.
6/18/2021 18:49:17	Elaine Cristina Mendes Marques		Declaro que li este documento e estou de acordo com a ata da Reunião do Conselho de Escola acima descrita.
6/21/2021 11:40:40	Guilherme Souza Herrera		Declaro que li este documento e estou de acordo com a ata da Reunião do Conselho de Escola acima descrita.



Aos doze dias do mês de Agosto de 2021, às 11 horas, pela plataforma teams, a supervisora senhora Valdirene Tizzano da Silva, iniciou à reunião ordinária agradecendo a presença de todos em especial da Diretora Geral da Fundação Paulista de Educação, Tecnologia e Cultura Sra. Maria Eugenia Ruiz Gumiel e deu seguimento a pauta. **1-Plano de retorno presencial gradativo:** A supervisora explicou que atendendo a Portaria 31/FPTEC/2021 de 31/07/2021, elaborou juntamente com a equipe escolar o plano de retorno presencial gradativo que passou a apresentar detalhadamente. Esclareceu que tomou todo o cuidado para garantir a segurança de alunos, professores e funcionários, que com muito zelo os estudantes foram e serão recepcionados pelos coordenadores de curso e administrativos, com um roteiro criterioso de segurança, com palestra sobre os protocolos de retorno as aulas presenciais, lavagem de mãos, e entrega de álcool gel. Informou que o número de matrículas continuou reduzido, o distanciamento de um metro entre os estudantes, tendo como base o layout sugerido pelo aplicativo "sala planejada" da Universidade Federal de São Paulo (Unifesp), divisão dos horários das turmas. Explicou que foi alternado o horário das turmas com vista a minimizar aglomerações nas entradas, saída e intervalos. Os horários foram divididos por módulos, com espaçamento de 20 minutos entre as entradas e saídas, sendo: módulo I na manhã das 8h:30 as 11h:30 com intervalo das 9h:50 as 10h:10, a tarde das 14h:10 as 17h:10 com intervalo das 15h:30 as 15h:50 e a noite das 19h:00 as 22h:00 com intervalo das 20h:20 as 20h:40. Módulo II na manhã das 8h:10 as 11h:10 com intervalo das 9h:25 as 9h:45, a tarde das 14h:30 as 17h:30 com intervalo das 15h:55 as 16h:15 e a noite das 19h:20 as 22h:20 com intervalo das 20h:45 as 21h:05. Módulo III na manhã das 7h:50 as 10h:50 com intervalo das 9h:00 as 9h:20, a tarde das 14h:50 as 17h:50 com intervalo das 16h:20 as 16h:40 e a noite das 19h:40 as 22h:40 com intervalo das 21:10 as 21:30. A supervisora apresentou também o cronograma escalonado de retorno das turmas para as atividades presenciais. O módulo I foi o primeiro a retornar, sendo uma turma por vez nos três períodos, 02/08 as turmas de análises clínicas e hemoterapia, 03/08 as turmas de farmácia, 04/08 as turmas de gerência e cuidados de idosos, 05/08 as turmas de TSB e em 06/08 estiveram presentes todas as turmas de

módulo I. Na semana posterior, enquanto o módulo I já se encontrava em aulas presenciais houve o retorno gradativo do módulo II, em 09/08 retornam para a aula presencial, somente as turmas de módulo II de análises e hemoterapia, 10/08 as turmas de farmácia, 11/08 as turmas de gerência e cuidados de idosos, 12/08 as turmas de TSB e 13/08 todas as turmas dos módulos I e II. A partir de 16 retornarão também de forma gradativa os alunos dos módulos III que até então permaneciam com aulas online, em 16/08 retorna as turmas de análises clínicas e hemoterapia, 17/08 as turmas de farmácia, 18/08 as turmas de gerência em saúde e cuidados de idosos, 19/08 as turmas de TSB e a partir do dia 20/08 todas as turmas estarão estudando de forma presencial, salvo, conforme Instrução Normativa SME 29/2021, os estudantes com comorbidades, gestantes e lactantes que ainda não tomaram a 2ª dose da vacina contra a COVID-19, mas após 14 dias de tomada a segunda dose, esses estudantes já poderão retornar. Desta forma a escola iniciou o segundo semestre garantindo a formação com aula presencial, remota e material impresso. Após a apresentação da proposta, a supervisora perguntou se todos estavam de acordo, tendo por resposta o sim de todos os presentes. A professora Ana Barbieri informou que a ETEC está com aulas síncronas e assíncronas todos os dias e o Professor Marcos José partilhou da sua experiência, frente a instrução normativa e a flexibilidade das aulas. A supervisora Valdirene explicou que todos esses protocolos são necessários para verificação da dinâmica das turmas na escola de forma individual e coletiva, e que tudo isso pode ser alterado caso seja verificada esta necessidade. A professora Ana Barbieri disse do seu contentamento de retornar de forma presencial, afirmou que se sentiu muito segura e parabenizou o trabalho da equipe escolar. O aluno Guilherme disse que se sentiu seguro nas aulas presenciais. Perguntado aos presentes se estavam de acordo com este plano de retorno das aulas presenciais todos responderam que sim.

2 – Horário dos professores e atividades assíncronas: A supervisora Valdirene explicou que tanto na sede como no Núcleo Descentralizado, os professores cumprirão seus horários de forma integral, dentro da unidade escolar e nos momentos, sem a presença de alunos, os conteúdos e atividades trabalhados de forma

presencial, serão postados, dentro da plataforma Google sala de aula, garantindo assim o acesso ao conteúdo trabalhado nas aulas presenciais e síncronas. Houve manifestações positivas referente as providencias tomadas.

3 – Busca Ativa de alunos: Com o objetivo de minimizar a evasão escolar a Coordenação está realizando o levantamento dos alunos que apresentem condicionantes de risco à evasão e fará uma busca ativa destes alunos. Inicialmente o contato será realizado pelas coordenações pedagógica e de curso, via telefone e/ou mensagem instantânea, sendo realizado um registro de todos os contatos e orientações aos alunos. Para otimizar o tempo da busca ativa a Coordenação pedagógica ficou responsável pelo contato com os alunos do módulo I e a Coordenação de curso com a responsabilidade dos alunos dos módulos II e III. A primeira ação é o incentivo ao estudante para sua permanência no curso. Após seu feedback é apresentado a este estudante outras possibilidades como: troca de horário, reclassificação, trancamento de matrícula por um semestre, e em casos especiais, a desistência formal do curso. Para continuação do acompanhamento da busca a ativa, a partir de setembro, os professores indicarão os nomes dos alunos condicionantes a risco de evasão para a coordenação. Os coordenadores Igor e Daniel relataram que quando entraram em contato com os alunos estes se sentiram amparados e após as orientações ficaram satisfeitos com os resultados de retorno nas aulas, o mesmo ocorreu no Núcleo Descentralizado.

4 - Boletim informativo nº7: A supervisora informou que deu ciência a todos os alunos, funcionários, professores e estagiários da sede sobre o Boletim Informativo nº 7 do Comitê de Gestão e Apoio aos casos de COVID-19, que estabeleceu os novos protocolos de segurança para o retorno presencial, esclareceu que os alunos tiveram acesso do boletim da integra pela postagem na plataforma Google sala de aula e pela leitura compartilhado com os professores na semana de 02 a 06 de agosto, por meio do comunicado 06/21 os funcionários da escola e das terceirizados, estagiários e professores também tomaram ciência.

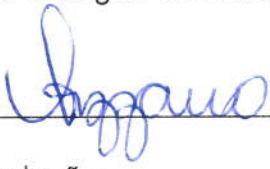
5- Recuperação de aprendizagem: A supervisora explicou que objetivando a recuperação e o sucesso da aprendizagem dos estudantes, o material postado na plataforma Google sala de aula, oportunizará aulas síncronas



FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃO, TECNOLOGIA E CULTURA
Escola Municipal de Educação Profissional e Saúde Pública Prof. Makiguti
Atos de criação: Lei 13.806/04, Decreto nº 58.201/18 e Autorização: Parecer CME 26/04.



e assíncronas para inclusão do processo de ensino-aprendizagem dos alunos afastados por comorbidades, gestação ou lactante e ainda como recuperação contínua e paralela para os demais alunos. Para todos os alunos com comorbidades, gestantes ou lactantes que ainda não tomaram a 2ª dose da vacina ou ainda não tem o período corrido de 14 dias após a 2ª dose e além disso, apresentar dificuldades para o acesso das aulas assíncronas na plataforma Google sala de aula, a escola disponibilizará material impresso com todo o conteúdo referente ao período de seu afastamento. Na semana de retorno presencial alguns conteúdos referentes a biossegurança, saúde coletiva entre outros foram revisados de forma a sanar dúvidas frequentes e conscientizar sobre a importância dos protocolos de segurança. A supervisora acrescentou que, considerando a necessidade do conhecimento técnico principalmente para os alunos que vão para o campo de estágio, sempre que o professor avaliar a necessidade de revisão das aulas práticas ou teóricas do módulo atual ou anterior essa serão realizadas, com agendamento prévio, para continuidade do processo ensino-aprendizagem. Para o módulo I que inicia o conhecimento técnico, além das atividades aditivas na plataforma Google sala de aula, será ofertado sempre que necessário, revisão dos conteúdos e indicação de atividades diversificadas para recuperar a aprendizagem. Nada mais a ser tratado, agradeceu a presença de todos e parabenizou a participação neste significativo ano, encerrou desejando um feliz ano novo a todos e a ata foi por mim redigida Marly Junko Kouhiro Menezes e segue assinada pelos demais presentes.

Valdirene Tizzano da Silva – Supervisora 

Maria Eugenia Ruiz Gumiel – Diretora da Fundação _____

Julie Silvia Martins – Professora _____

Ana Maria Barbieri Eduardo – Professora _____

Elaine Cristina Mendes Marques- Professora _____

Marcio Pinto Ferreira – Professor _____

Abner Tellini de Andrade – Coordenador _____



FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃO, TECNOLOGIA E CULTURA
Escola Municipal de Educação Profissional e Saúde Pública Prof. Makiguti
Atos de criação: Lei 13.806/04, Decreto nº 58.201/18 e Autorização: Parecer CME 26/04.



Marly Junko Kouhiro Menezes – Coordenadora _____

Igor Santos Ribeiro – Coordenador _____

Alexsandro Ângelo de Carvalho – Farmácia I manha _____

Iolanda Adalgiza da Silva Leite – AC I manha _____

Ricardo Silva Carvalho – Farmácia I noturno _____

Yago Machado Vieira, Farmácia I manhã _____

Demais participantes:

Daniel Gonçalves - Coordenador _____

Kelly Silva Braz – Coordenadora _____

Nilza Herrera AGPP _____

Mara Sonia Ap^a da Costa - Coordenadora _____

Gulherme Souza CI II Manhã _____

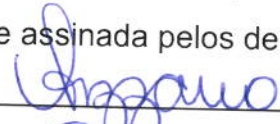
Carimbo de data/hora	Nome:	CPF:	Email:	Você leu e concorda com a ata acima:
16/08/2021 15:54:15	Valdirene Tizzano da Silva ✓		Vtizzano@gmail.com	Sim, li e concordo
16/08/2021 16:01:24	Igor dos Santos Ribeiro ✓		igorsribeiro@makiguti.com	Sim, li e concordo
16/08/2021 16:03:46	Daniel Gonçalves ✓		daniel.goncalves60@uol.com.br	Sim, li e concordo
16/08/2021 16:04:25	Mara Sonia Aparecida da Costa ✓		mara.costa@makiguti.com	Sim, li e concordo
16/08/2021 16:24:13	Marly J. Kouhiro Menezes ✓		mjmenezes@prefeitura.sp.gov.br	Sim, li e concordo
16/08/2021 16:30:58	Ana Maria Barbieri Eduardo ✓		ana.eduardo@makiguti.com	Sim, li e concordo
16/08/2021 16:38:56	Elaine Cristina Mendes Marques ✓		Elaine.marques@makiguti.com	Sim, li e concordo
16/08/2021 17:00:30	Iolanda adalgiza da Silva leite ✓		Iolandaasleite@makiguti.com	Sim, li e concordo
16/08/2021 17:13:06	Kelly Silva Braz ✓		Kellybraz@makiguti.com	Sim, li e concordo
16/08/2021 17:41:58	Nilza das Neves Souza Herrera ✓		nherrera@prefeitura.sp.gov.br	Sim, li e concordo
16/08/2021 18:21:25	Marcio Pinto Ferreira ✓		marcio.ferreira@makiguti.com	Sim, li e concordo
16/08/2021 18:32:01	Ricardo da silva carvalho ✓		ricardoscarvalho@makiguti.com	Sim, li e concordo
16/08/2021 18:37:11	Guilherme Souza Herrera ✓		guilhermesherrera@makiguti.com	Sim, li e concordo
16/08/2021 18:43:42	Alexsandro Angelo de Carvalho		alexsandroacarvalho@makiguti.com	Sim, li e concordo
16/08/2021 18:45:18	ALEXSANDRO ANGELO DE CARVALHO ✓		alexsandroacarvalho@makiguti.com	Sim, li e concordo
16/08/2021 19:52:44	yago machado vieira ✓		yago.zazimachado@gmail.com	Sim, li e concordo
16/08/2021 21:01:26	Kleber Tellini de Andrade ✓		kleber.tellini@makiguti.com	Sim, li e concordo
16/08/2021 21:51:49	JULIE SILVIA MARTINS ✓		julie@usp.br	Sim, li e concordo
19/08/2021 16:15:33	Maria Eugenia Ruiz Gumiel ✓		eugeniaruiz@prefeitura.sp.gov.br	Sim, li e concordo



Aos vinte e sete dias do mês de outubro de 2021, às 11 horas, pela plataforma teams, a supervisora senhora Valdirene Tizzano da Silva, iniciou a reunião ordinária agradecendo a presença de e deu seguimento a pauta. **1- Alteração do calendário de reunião:** A supervisora informou que devido a prestação de conta da Verba do PDDE no final do mês, solicitou a DRE- Guaianases alteração da data da reunião de conselho de escola e APM previstas para o dia 14/10/21, sendo a mesma autorizada. Os presentes concordaram com a decisão. **2- Processo Seletivo:** A Supervisora informou que estão abertas as inscrições para o processo seletivo de ingresso de aluno para o 1º semestre de 2022 da Makiguti Leste, as inscrições são pelo site da Vunesp no período de 25/10/2021 a 09/12/2021, a taxa de inscrição custa R\$22,00 (vinte e dois reais), com entrega de redação. Informou que para melhor divulgação e entendimento dos candidatos o processo seletivo da Makiguti Norte será aberto em breve com publicação pelo Diário Oficial da Cidade e nas redes sociais da Makiguti e Fundação, pediu a todos que acompanhassem e compartilhassem nossas publicações. **3- Plano de retomada integral presencial:** A supervisora explicou que a escola mantém diariamente aulas presenciais em todos os períodos, e com base na Instrução Normativa SME 40/2021, elaborou um plano de retomada integral presencial desde 25/10/2021, com diversas ações entre elas destaca: pesquisa sobre a quantidade de alunos vacinados contra COVID-19 e entrega da carteirinha de vacinação, reunião com equipe docente e comitê de gestão e apoio aos casos da COVID-19, reunião com representantes de sala e demais funcionários, a secretaria juntamente com a coordenação pedagógica realizaram uma força tarefa para atender ao máximo os pedidos de troca de horário para manter a formação dos alunos minimizando a desistência. Posto isto, continuou informando que conforme § 2º da Instrução Normativa SME 40/2021 - Devem se manter em atividades remotas os estudantes com comorbidades ou que pertencerem ao grupo de risco para a COVID-19, com atestado médico que indique o impedimento de comparecer às aulas presenciais, devendo seus responsáveis legais se comprometerem por escrito à participação destes estudantes nas atividades remotas. E para garantir a segurança de todos o Comitê de Gestão e Apoio dos Casos da COVID-19,



atualizou os protocolos de aula presencial dando ciência a toda comunidade escolar. **4 – Busca Ativa de alunos:** Após o conselho de classe a coordenação técnica continuou realizando a busca ativa dos alunos, para melhor orientá-los sobre a continuidade da sua formação profissional. **5- Retorno do projeto de monitores:** Neste mês os coordenadores de curso retomaram o projeto de monitoria de alunos do módulo III, para colaborar com os alunos que estão com dificuldades de aprendizagem no módulo II, a atuação ocorre fora do horário de aula, em especial, nas aulas práticas sempre acompanhados por um professor. **6- Prestação de contas da verba do PDDE:** A supervisora apresentou detalhadamente a prestação de contas da verba do PDDE, lembrando que a verba foi utilizada conforme a ata de priorização. A Supervisora informou que o laboratório de Saúde Bucal foi o que menos teve investimento devido ao deserto das licitações e por isso foi dado a prioridade para os equipamentos de saúde bucal neste momento, conforme acordado em reunião com os membros da APM. O Professor Marcos pediu a palavra, informando que a aquisição dos manequins é fundamental para as aulas práticas, explicou que em um dos manequins os alunos praticam o uso de amalgama e resina, e o outro manequim realizam o processo de raspagem e diz estar encantado com os manequins e que será muito útil. A Professora Julie pede a palavra e deixa claro a importância da nova aquisição, ressalta e agradece o investimento para o laboratório de Saúde Bucal. Após a apresentação os Membros do Conselho aprovaram por unanimidade a prestação de contas da verba do PDDE. Nada mais a ser tratado, agradeceu a presença e parabenizou a atuação deste nobre Conselho, e a ata foi por mim redigida Ana Paula Fugiyama Silva e segue assinada pelos demais presentes.

Valdirene Tizzano da Silva – Supervisora 

Julie Silvia Martins – Professora 

Ana Maria Barbieri Eduardo – Professora 

Elaine Cristina Mendes Marques- Professora 

Marcio Pinto Ferreira – Professor MARCIO

Keber Tellini de Andrade – Coordenador 



Alexsandro Ângelo de Carvalho – Farmácia I manha Alexsandro A. Carvalho

Iolanda Adalgiza da Silva Leite – AC I manha Iolanda A. Leite

Ricardo Silva Carvalho – Farmácia I noturno Ricardo da Silva Carvalho

Yago Machado Vieira, Farmácia I manhã Yago Machado Vieira

Demais participantes:

Daniel Gonçalves - Coordenador Daniel Gonçalves

Kelly Silva Braz – Coordenadora Kelly Silva Braz

Mara Sonia Ap^a da Costa - Coordenadora Mara Sonia Ap^a da Costa

Pedro Leon Brito Aguiar Peres AGPP Pedro Leon Brito Aguiar Peres

Aos seis dias do mês de Outubro de 2021, às 11 horas, pela plataforma teams, a supervisora senhora Valdirene Tizzano da Silva, iniciou a reunião extraordinária agradecendo a presença de todos em especial da Diretora Geral da Fundação Paulista de Educação, Tecnologia e Cultura Sra. Maria Eugenia Ruiz Gumiel e deu seguimento a pauta. A supervisora iniciou explicando que desde 2018, com a alteração do estatuto da fundação, a escola pode ofertar cursos de educação profissional além dos tradicionais ofertados na área da saúde. Continuou explicando que devido ao novo ensino médio integrado, a Fundação Paulista de Educação Tecnologia e Cultura, foi convidada pela Secretaria Municipal de Educação de São Paulo, a ofertar por meio da escola Makiguti o itinerário formativo técnico profissional, posto isto, esclareceu que os planos de cursos que foram encaminhados por e-mail aos conselheiros precisam ser aprovados por este colegiado para prosseguir com os trâmites de aprovação do Conselho Municipal de Educação, passou a apresentar os respectivos pelas modalidades, como segue:

1-Planos de Cursos de Formação Técnica Profissional integrado com o ensino médio: Apresentou os planos de cursos de formação técnica profissional integrada com o ensino médio. Técnico de Farmácia, Técnico em Gerência em Saúde, Técnico em Contabilidade, Técnico em Informática e Técnico em Marketing, todos com saída intermediária de qualificação profissional. Esclareceu que os cursos de Farmácia e Gerência em Saúde foram devidamente aprovados pelo Conselho Municipal de Educação, porém foi necessário adaptações para atender a matriz curricular integrada. Após a apresentação os membros se manifestaram e os planos de formação técnica profissional integrada com o ensino médio foram aprovados.

2-Planos de Cursos de Qualificação Profissional integrado com o ensino médio. Uma outra demanda que na área do novo ensino médio é a qualificação para o aluno trabalhador que faz o ensino médio no período noturno, posto isto, passou a apresentar os planos de curso de qualificação profissional com carga horária compatível a grade horária do ensino médio noturno, Auxiliar de Farmácia, Auxiliar de Serviço em Saúde, Auxiliar em Contabilidade, Assistente de Desenvolvimento de Aplicativos Computacionais e Assistente de Marketing Digital. Após a apresentação os membros se manifestaram e os planos de qualificação profissional integrada com o ensino médio foram aprovados.

3-Planos de Cursos de Formação Técnica Profissional subsequente: Com o objetivo de expandir as ofertas de cursos de formação técnica profissional passou a apresentar os planos de cursos de formação técnica profissional na modalidade subsequente: Técnico em Contabilidade, Técnico em Informática e Técnico em Marketing, todos com saída intermediária de qualificação profissional, todos com saída intermediária de qualificação profissional subsequente. Após a apresentação os membros se manifestaram e os planos de formação técnica profissional subsequente foram aprovados. A senhora Maria Eugenia parabenizou a equipe pelo empenho na construção destes planos de cursos e disse que estes fazem parte da reestruturação da fundação com base nos três eixos Saúde, Tecnologia e Economia criativa. Nada mais a ser tratado, agradeceu a presença de todos, a ata foi por mim redigida Marly Junko Kouhiro Menezes e segue assinada pelos demais presentes.

Carimbo de data/hora	Nome Completo	CPF	Sou:	Declaração
06/10/2021 15:45:55	Valdirene Tizzano da Silva		Funcionário	Declaro que li e estou de acordo com a ata acima apresentada.
06/10/2021 15:47:35	Kelly Silva Braz		Funcionário	Declaro que li e estou de acordo com a ata acima apresentada.
06/10/2021 15:50:30	Kleber Tellini de Andrade		Funcionário	Declaro que li e estou de acordo com a ata acima apresentada.
06/10/2021 15:56:32	Marcio Pinto Ferreira		Docente	Declaro que li e estou de acordo com a ata acima apresentada.
06/10/2021 16:08:37	Ricardo da silva carvalho		Estudante	Declaro que li e estou de acordo com a ata acima apresentada.
06/10/2021 16:10:38	Ana Maria Barbieri Eduardo		Docente	Declaro que li e estou de acordo com a ata acima apresentada.
06/10/2021 17:07:33	Iolanda adalgiza da Silva leite		Estudante	Declaro que li e estou de acordo com a ata acima apresentada.
06/10/2021 17:10:27	Igor dos Santos Ribeiro		Funcionário	Declaro que li e estou de acordo com a ata acima apresentada.
06/10/2021 17:13:01	Elaine Cristina Mendes Marques		Docente	Declaro que li e estou de acordo com a ata acima apresentada.
06/10/2021 17:53:25	Thiago Possato Medeiros		Funcionário	Declaro que li e estou de acordo com a ata acima apresentada.
06/10/2021 18:26:39	ALEXSANDRO ANGELO DE CARV.		Estudante	Declaro que li e estou de acordo com a ata acima apresentada.
06/10/2021 19:21:28	Pedro Leon Brito Aguiar Peres		Funcionário	Declaro que li e estou de acordo com a ata acima apresentada.
06/10/2021 19:37:38	Maria Eugenia Ruiz Gumiel		Funcionário	Declaro que li e estou de acordo com a ata acima apresentada.
06/10/2021 23:56:41	Julie Silvia Martins		Docente	Declaro que li e estou de acordo com a ata acima apresentada.



Aos dezesseis dias do mês de dezembro de 2021, às 10 horas, na Avenida dos Metalúrgicos, nº 1.945, nas dependências da Escola Municipal de Educação Profissional e Saúde Pública Prof. Makiguti, a supervisora senhora Valdirene Tizzano da Silva, iniciou a reunião ordinária agradecendo a presença de todos, iniciou-se a pauta. **1- Calendário escolar 2022:** A supervisora apresentou detalhadamente a proposta de calendário escolar para o ano de 2022, com retorno presencial, porém acompanhando o Plano São Paulo (uma estratégia do Governo do Estado de São Paulo para vencer a COVID-19, baseado na ciência e na saúde), que a aprovação deste nesta reunião garantirá o início do primeiro semestre de 2022. Os conselheiros aprovaram a proposta de calendário para 2022. **2- Processo seletivo 1º semestre de 2022:** A supervisora informou que o processo seletivo de ingresso de alunos para o 1º semestre/2022, teve um maior período de inscrição do que nos anos anteriores, sendo de 25 de outubro a 9 de dezembro, totalizou 2747 inscritos e 1432 pagantes, número inferior ao processo seletivo do mesmo período no ano passado, mesmo assim conseguiremos completar as 420 vagas ofertas para o primeiro semestre. **3- Projeto Interdisciplinar em Saúde (PIS):** A supervisora parabenizou os professores do Módulo I e os coordenadores de curso que se adaptaram as mudanças de ensino híbrido e posterior presencial, a apresentação dos banners do módulo I, foi um dos momentos mais marcantes no semestre que emocionou a todos em reviver a alegria dos alunos em compartilhar o conhecimento construído durante o semestre. **4- Projeto de Pesquisa:** A supervisora informou que o projeto de pesquisa: Educação em Saúde: conhecimento da população do Bairro Cidade Tiradentes em São Paulo SP, aprovado pelo IFSP - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, conforme Parecer 4.432.755, como responsável professor Dr. Marcelo Barbosa da Silva, está em andamento. **5- Pesquisa de satisfação:** A supervisora informou que a cada semestre é realizada uma pesquisa de satisfação com os alunos de todos os módulos, dos três turnos e passou a apresentar os resultados da pesquisa, como segue: 68% conheceram a escola por indicação de amigos, 58% tem a idade de 21 a 40 anos, 44% concluiu o ensino médio há mais de dez anos e 23% conclui há mais de cinco, evidenciando a importância do ensino subsequente, 61% se declaram negros ou pardos, 49% residem com mais quatro pessoas e 3% residem sozinhos, 96% são moradores da zona leste, 58% afirmaram que trabalhavam antes de ingressar na escola, destes 16% autônomos, 18% em saúde, 20% em telemarketing, 22% em

comércio e 24% outras serviços, 97% sentiram plenamente acolhidos, 99% indicariam a escola, perguntado aos alunos quais mudanças que a escola propiciou poderiam responder mais de uma alternativa destacamos 100% crescimento profissional, 97% crescimento pessoal, 66% socialização, 35% novo emprego, 26% aumento de renda e nenhuma mudança 2%; Expectativa referente a formação na Makiguti: 98% aumento de renda, 82% crescimento pessoal, 75% emprego novo, 59% crescimento profissional, 50% socialização. A supervisora disse que ficou muito satisfeita com dados da pesquisa que e demonstra o excelente trabalho realizado. Após a apresentação dos dados passou a palavra aos conselheiros que concordaram com a pesquisa avaliando satisfatoriamente todos os cursos ministrados na escola sem nenhuma ressalva. **6- Metas:** A supervisora lembrou as metas para 2021: **1) Aumentar em 100% as lives produzidas pela escola com o intuito de maior disseminação de informações para a população.** Meta alcançada, durante o ano realizamos 11 lives com palestra referente ao calendário de cores, aberta ao público em geral pela rede social da escola; **2) Incluir campanha de conscientização de doação de sangue em 100% dos cursos oferecidos pela escola Makiguti:** Meta alcançada: Durante o ano fizemos palestra de conscientização sobre a doação de sangue, para todos os cursos em todos os períodos e parceria com dois bancos de sangue, que proporcionou uma ampla doação de sangue, contribuindo com os bancos de sangue que estavam com baixo estoque devido a pandemia. **3) Continuar a busca ativa de alunos com baixa frequência para diminuir em 5% o número de desistência.** Meta alcançada, intensificamos a busca ativa dos alunos ausentes, conseguimos com esta ação o retorno de muitos alunos que já davam seu semestre como perdido, numa porcentagem bem maior do que 5% dos contatados, além de detectar diversos problemas, entre eles saúde do aluno ou de familiar, financeiro, violência doméstica, e em todos os casos orientamos adequadamente os mesmos de forma a contribuir para a continuidade de sua formação. Apesar A supervisora agradeceu a dedicação de todos para o alcance das metas. Os conselheiros acompanharam durante o ano e aprovaram os resultados apresentados. **7- Processos de Aquisição:** A supervisora apresentou as aquisições de equipamentos e materiais de consumo do ano de 2021 e ressaltou que tivemos uma vitória extraordinária para todos os cursos em nossa unidade escolar, que irá impulsionar ainda mais as aulas práticas, trazendo maior conhecimento e habilidade, como por exemplo, para turma de Cuidados de Idosos que foi adquirido um Inalador

nebulizador, para o curso de Farmácia foram adquiridas encapsuladoras de comprimidos, já para o curso de Saúde Bucal recebeu diversas aquisições como fotopolimerizadores, câmaras escuras, manequins odontológicos e Bobs simuladores, e por fim as turmas de Análises Clínicas e Hemoterapia receberam lavadora de microplacas, agitador magnético, microscópios binoculares e trinoculares, analisador de urina e filtro de osmose reversa. Houve também a aquisição de novas poltronas de escritório, além disso todos cursos receberam diversos materiais e insumos para as aulas práticas. A supervisora informou também que foi realizada a substituição das cortinas que tinham mais de 13 anos, bem como manutenção periódica na cabine primária de eletricidade e manutenção com teste de estanqueidade nas tubulações de gás do prédio. **8- Parcerias:** Durante o ano de 2021, a escola manteve parcerias com: **a)** Secretaria do Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo, ofertando a formação de 4000 mães no Programa Operacional de Trabalho: "Volta as aulas" e na formação de 2000 jovens no Programa Operacional de Trabalho: "Em defesa da vida" ; **b)** Associação Beneficente de Coleta de Sangue - Colsan e **c)** Atenção Primária a Saúde - APS Santa Marcelina, com campanhas de doação de sangue, cumprindo o papel social e solidário da formação da escola Makiguti, que contribui com muitas vidas em momento de baixa no estoque dos bancos de sangue, devido a pandemia. E por fim parceria com a **d)** Secretaria Municipal de Saúde por via da UBS Maranhão que realizou a Ação extra muro de atualização da vacinação contra COVID-19 e do Centro de Testagem e Aconselhamento de Cidade Tiradentes que realizou teste rápido de HIV, sífilis e hepatite e pelo continuidade de campos de estágio. **9- Verba PDDE:** A supervisora informou que recebemos R\$ 11.760,00 (onze mil setecentos e sessenta reais) de verba do Programa Dinheiro Direto na Escola que foram somadas a quantia de R\$ 31.831,72 (trinta e um, oitocentos e trinta e um reais e setenta e dois centavos) que foi o saldo restante do exercício 2020, dos quais R\$ 43.463,22 (quarenta e três mil, quatrocentos e sessenta e três reais e vinte e dois centavos) foram utilizados no exercício de 2021. A saber este dinheiro foi empregado no reparo dos quadros de iluminação e tomadas, além da substituição de todas cortinas de todas as salas, da aquisição de matérias de elétrica, escritório e insumos para as aulas práticas de todos cursos e equipamentos de saúde bucal como câmara escura e manequins odontológicos. Os conselheiros aprovaram a prestação de contas da verba de PDDE. **10- Aprovação dos novos Planos de Cursos:** A supervisora informou o

prosseguimento do projeto de expansão da Escola Makiguti que começou com a criação do Núcleo Descentralizado Norte I, sendo ofertados os cursos Técnicos de Saúde Bucal e Farmácia na EMEFM Profº Derville Allegretti localizada no bairro de Santana. Foram aprovados mais 5 cursos na modalidade qualificação profissional, sendo eles: Assistente de Desenvolvimento de Aplicativos Computacionais, Assistente de Marketing Digital, Auxiliar de Contabilidade, Auxiliar de Serviços em Saúde e Auxiliar em Farmácia aprovados pelo Conselho Municipal de Educação conforme o Parecer CME nº 10/2021. Além destes foram também aprovados os cursos na modalidade subsequente, sendo eles: Técnico em Contabilidade, Técnico em Informática e Técnico em Marketing, aprovados pelo Conselho Municipal de Educação conforme o Parecer CME nº 08/2021. Por fim foram aprovados também cursos na modalidade integrada, sendo eles: Técnico em Informática, Técnico em Marketing, Técnico em Contabilidade, Técnico em Serviços em Saúde e Técnico em Farmácia, aprovados pelo Conselho Municipal de Educação conforme o Parecer CME nº 11/2021. A supervisora agradeceu a diretora Maria Eugenia pela oportunidade de expandir a formação técnica profissional, o coordenador pedagógico Kleber que contribui na elaboração dos Planos de Cursos e da coordenadora Kelly que assumiu a liderança da equipe enquanto escrevíamos os planos de cursos. A Diretora Maria Eugênia parabenizou a escola e a equipe por todo o trabalho realizado durante este ano. Disse sentir orgulho por fazer parte de todas estas conquistas pelo impacto positivo que nosso trabalho causa na vida das pessoas. As professoras Ana Maria Barbieri e Elaine Marques parabenizaram também toda a equipe e apresentaram sua satisfação em participar de tantos bons resultados. O Coordenador Daniel acrescentou que a palavra de fechamento é GRATIDÃO. Nada mais a ser tratado, agradeceu a presença de todos e parabenizou a participação neste significativo ano, encerrou desejando um feliz ano novo a todos e a ata foi por mim redigida Marly Junko Kouhiro Menezes e segue assinada pelos demais presentes.

Valdirene Tizzano da Silva – Supervisora _____

Julie Silvia Martins – Professora _____

Ana Maria Barbieri Eduardo – Professora _____

Elaine Cristina Mendes Marques- Professora _____

Marcio Pinto Ferreira – Professor _____



FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃO, TECNOLOGIA E CULTURA
Escola Municipal de Educação Profissional e Saúde Pública Prof. Makiguti
Atos de criação: Lei 13.806/04, Decreto nº 58.201/18 e Autorização: Parecer CME 26/04.



Kleber Tellini de Andrade – Coordenador _____

Igor Santos Ribeiro – Coordenador _____

Thiago Possato Medeiros – AGPP _____

Alexsandro Ângelo de Carvalho – Farmácia I manha _____

Iolanda Adalgiza da Silva Leite – AC I manha _____

Ricardo Silva Carvalho – Farmácia I noturno _____

Yago Machado Vieira, Farmácia I manhã _____

Demais participantes:

Thais da Silva Ribeiro Portela aluna _____

Kelly Silva Braz – Coordenadora _____

Nilza Herrera AGPP _____

Carimbo de data/hora	Endereço de e-mail	Nome	CPF	Declaro que li a ata acima e estou ciente.
17/12/2021 10:57:29	alexandroacarvalho@makiguti.com	Alexandro Angelo de Carvalho		Sim, li e estou ciente.
16/12/2021 13:50:46	ana.eduardo@makiguti.com	Ana Maria Barbieri Eduardo		Sim, li e estou ciente.
16/12/2021 14:35:46	elaine.marques@makiguti.com	Elaine Cristina Mendes Marques		Sim, li e estou ciente.
16/12/2021 14:23:54	igorsribeiro@makiguti.com	Igor dos Santos Ribeiro		Sim, li e estou ciente.
16/12/2021 13:53:27	iolandaasleite@makiguti.com	Iolanda adalgiza da Silva leite		Sim, li e estou ciente.
20/12/2021 21:36:53	julie@usp.br	Julie Silvia Martins		Sim, li e estou ciente.
16/12/2021 14:26:08	kelly.braz@makiguti.com	Kelly Silva Bráz		Sim, li e estou ciente.
16/12/2021 13:32:45	kleber.tellini@gmail.com	Kleber Tellini de Andrade		Sim, li e estou ciente.
16/12/2021 13:15:11	marcio.ferreira@makiguti.com	MARCIO PINTO FERREIRA		Sim, li e estou ciente.
16/12/2021 14:08:36	mjmenezes@prefeitura.sp.gov.br	Marly J. Kouhiro Menezes		Sim, li e estou ciente.
17/12/2021 10:32:39	nherrera@prefeitura.sp.gov.br	Niza Herrera		Sim, li e estou ciente.
17/12/2021 09:14:42	ricardoscarvalho@makiguti.com	Ricardo da Silva Carvalho		Sim, li e estou ciente.
17/12/2021 10:53:51	thaisportela@makiguti.com	Thais da Silva Ribeiro		Sim, li e estou ciente.
16/12/2021 17:38:38	thiagopossatom@gmail.com	THIAGO POSSATO MEDEIROS		Sim, li e estou ciente.
16/12/2021 13:06:07	vtizzano@gmail.com	Valdirene tizzano da Silva		Sim, li e estou ciente.



FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃO, TECNOLOGIA E CULTURA
Escola Municipal de Educação Profissional e Saúde Pública Prof. Makiguti
Atos de criação: Lei 13.806/04, Decreto nº 58.201/18 e Autorização: Parecer CME 26/04.



Aos vinte e três dias do mês de novembro de 2021, às 11 horas, pela plataforma teams, a supervisora senhora Valdirene Tizzano da Silva, iniciou à reunião extraordinária agradecendo a presença de e deu seguimento a pauta. **1- Alteração do representante docente:** A supervisora informou que o professor Hélio Rodrigues da Silva pediu substituição da representação junto ao Conselho Administrativo da Fundação, posto isto, os professores elegeram o Professor Márcio Pinto Ferreira, como o novo representante docente. Os conselheiros parabenizaram o professor Marcio e referendaram a indicação. Nada mais a ser tratado, agradeceu a presença e a ata foi por mim redigida Marly Junko Kouhiro Menezes e segue assinada pelos demais presentes.

Valdirene Tizzano da Silva – Supervisora _____

Maria Eugenia Ruiz Gumiel – Diretora Fundação _____

Julie Silvia Martins – Professora _____

Ana Maria Barbieri Eduardo – Professora _____

Elaine Cristina Mendes Marques- Professora _____

Marcio Pinto Ferreira – Professor _____

Kleber Tellini de Andrade – Coordenador _____

Marly Junko Kouhiro Menezes – Coordenadora _____

Igor Santos Ribeiro – Coordenador _____

Alexsandro Ângelo de Carvalho – Farmácia manha _____

Iolanda Adalgiza da Silva Leite – AC manha _____

Ricardo Silva Carvalho – Farmácia noturno _____

Yago Machado Vieira, Farmácia manhã _____

Ata da Reunião Extraordinária do dia 23/11/2021

Carimbo de data/hora	Endereço de e-mail	Informe o seu nome completo	Informe o seu CPF	DECLARAÇÃO
11/26/2021 13:12:49	alexandroacarvalho@makiguti.com	Alexsandro Angelo De Carvalho		Declaro que li e concordo com ata da reunião
11/23/2021 16:04:32	ana.eduardo@makiguti.com	Ana Maria Barbieri Eduardo		Declaro que li e concordo com ata da reunião
11/24/2021 15:10:24	elaine.marques@makiguti.com	Elaine Cristina Mendes Marques		Declaro que li e concordo com ata da reunião
11/23/2021 14:35:29	igorsribeiro@makiguti.com	Igor dos Santos Ribeiro		Declaro que li e concordo com ata da reunião
11/23/2021 15:25:13	iolandaasleite@makiguti.com	Iolanda adalgiza da Silva leite		Declaro que li e concordo com ata da reunião
11/23/2021 18:37:09	julie.silvia.martins@gmail.com	Julie Silvia Martins		Declaro que li e concordo com ata da reunião
11/23/2021 15:21:06	kellymakiguti@gmail.com	Kelly Silva Braz		Declaro que li e concordo com ata da reunião
11/23/2021 16:10:31	kleber.tellini@makiguti.com	Kleber Tellini de Andrade		Declaro que li e concordo com ata da reunião
11/24/2021 15:09:55	marcio.ferreira@makiguti.com	Marcio Pinto Ferreira		Declaro que li e concordo com ata da reunião
11/26/2021 11:55:34	mjmenezes@prefeitura.sp.gov.br	Marly Menezes		Declaro que li e concordo com ata da reunião
11/24/2021 15:12:58	nherrera@prefeitura.sp.gov.br	Nilza das Neves Souza Herrera		Declaro que li e concordo com ata da reunião
11/23/2021 15:24:11	ricardoscarvalho@makiguti.com	Ricardo da Silva Carvalho		Declaro que li e concordo com ata da reunião
11/23/2021 15:19:10	thiagopossatom@gmail.com	Thiago Possato Medeiros		Declaro que li e concordo com ata da reunião
11/23/2021 14:28:25	vizzano@gmail.com	Valdirene Tizzano fa silva		Declaro que li e concordo com ata da reunião
11/29/2021 14:33:15	yagomvieira@makiguti.com	Yago Machado Vieira		Declaro que li e concordo com ata da reunião